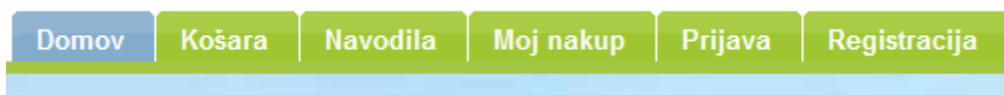


Navodila za uporabo spletne strani INTERNETNE VSTOPNICE

1. Domača stran

1.1. Navigacijski meni



Domov – povezava na domačo stran, kjer se izpišejo aktualni dogodki;

Košara – pogled na vsebino košare oz. na izbrane vstopnice. Povezava je ekvivalentna kliku na gumb **Poglej košaro**;

Navodila – povezava na stran, kjer se nahaja dokumentacija za pomoč pri uporabi spletne strani;

Moj nakup – povezava na stran, kjer lahko dostopate do informacij o že opravljenih nakupih preko spletne strani.

1.2. Koledar

Koledar uporabniku omogoča, da z izbiranjem poljubnih datumov za prikaz, izmed vseh dogodkov, izbere samo tiste, ki se izvajajo na izbrane datume.

Postopek:



S klikom na zeleni datum dobi datum obrobo kvadrata in je izbran. Izbrati je mogoče več datumov naenkrat.

S klikom na gumb **Prikaži izbrane datume** se prikažejo samo tisti dogodki, ki se izvajajo v teh terminih.

Če se tiste dni ne izvaja noben dogodek, se izpiše opozorilo »**Žal za iskani datum ni zabeleženega nobenega dogodka**«.

1.3. Prikaz dogodkov

Uporabnik lahko izbere tri različne načine prikaze dogodkov:

Prikaži izbrane datume

Izbrani dogodki prikazujejo vse dogodke, ki se izvajajo na dneve izbrane s pomočjo koledarja.

Prikaži aktualne dogodke

Aktualni dogodki prikazujejo vse dogodke za tri mesece vnaprej, šteto od tekočega datuma.

Prikaži vse dogodke

Vsi dogodki prikazujejo vse dogodke, ki se nahajajo v bazi podatkov.

1.4. Prijava

Za pregledovanje dogodkov in izbiranje zelenih vstopnic v košaro, prijava v sistem ni potrebna, za sam nakup vstopnic pa je prijava obvezna.

Prijava v internetno prodajo

Prosimo, prijavite se!

Zakaj prijava? Samo prijavljeni uporabniki lahko izvedejo plačilo vstopnic.

Nov uporabnik? Prosimo, registrirajte se!

Prijava uporabnika

Elektronski naslov:

Geslo:

Uporabnik se prijavi z uporabniškim imenom in geslom, ki ga je prejel na svoj elektronski naslov ob registraciji v sistem.

V primeru, da je uporabnik pozabil geslo, s klikom na gumb

v novo nastalo okence vpiše svoje uporabniško ime oz. e-mail. Pozabljeno geslo bo poslano na uporabnikov dani elektronski naslov.

1.5. Registracija

Pri registraciji novega uporabnika je pomembno, da je za uporabniško ime izbran veljaven elektronski naslov, saj se v primeru pozabljenega gesla ali pri poročilu o uspešnosti plačila, na ta elektronski naslov pošlje obvestilo.

Registracija novega uporabnika

Registrirajte se

Elektronski naslov:

Geslo:

*Geslo ne sme vsebovati več kot 10 znakov!

Pri kreiranju novega uporabniškega imena oz. e-maila se lahko na zaslonu izpiše opozorilo »**Žal uporabniško ime že obstaja. Prosimo izberite novega.**«. Le-to pomeni, da je vneseno uporabniško ime že v uporabi nekega drugega uporabnika.

V tem primeru mora uporabnik vnesti novo uporabniško ime oz. e-mail.

2. Izbira vstopnic

Izbira vstopnic je omogočena na dva načina:

- preko slike dvorane;
- preko uporabe spustnega menija.

2.1. Slika dvorane

Do slike dvorane pridemo s klikom na gumb **Prikaži dvorano!**, ki se nahaja na strani opisa izbranega dogodka.

Izbira sedeža:

V dvorani izberemo sedež tako, da na njega enkrat kliknemo, izbrani sedež potemni. Če smo se pri izbiri zmotili, sedež s ponovnim klikom odstranimo. Vsak sedež vsebuje balonček z informacijami o poziciji ter ceni. Balonček se prikaže, ko se z miško za nekaj trenutkov postavimo na izbran sedež.



Izbrane sedeže potrdimo s klikom na gumb **Potrdite izbiro**, ki se nahaja nad sliko dvorane. Sedeži se sedaj nahajajo v košarici.

Vsaka slika dvorane vsebuje na dnu strani tudi legendo za lažje razumevanje oznak na sliki.



Cenik:

I. prostor 14,00 €

2.2. Spustni meni

Izbira sedeža:

The screenshot shows a form titled 'Izbira sedežev'. It contains two dropdown menus: 'Kvaliteta sedeža:' with the selected option '--Izberite kvaliteto sedežev--' and 'Število sedežev:' with the selected option '--Izberite število sedežev--'. At the bottom of the form is a button labeled 'V košaro'.

Sedež izberemo tako, da preko spustnega polja najprej izberemo kvaliteto sedeža, se pravi pozicijo sedeža v dvorani (npr. parter, loža,...), nato pa še število sedežev, ki jih želimo izbrati.

Izbrane sedeže potrdimo s klikom na gumb **V košaro**. Sedeži se sedaj nahajajo v košari.

2.3. Košara

Sedeži v košari

| Dogodek | Sedež | Kvaliteta | Cena | Briši |
|--|--------------------------|------------|------------|-------|
| Dne:25.07.2008 Ob:19:00 VEČER HEINRICHA HEINEJA | Sedežni red ne velja! | I. prostor | 14,00 € | X |

Skupaj znesek: 14,00 €
Skupaj vstopnic: 1

Nazaj k dogodkom **Plačilo**

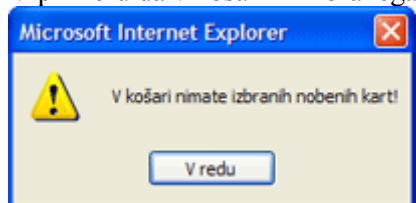
Plačilo lahko opravijo samo prijavljeni uporabniki!

Vsi izbrani sedeži se pred nakupom vstopnic nahajajo v košari.

Za nadaljevanje s plačilom vstopnic, ki so v košari, mora biti uporabnik obvezno prijavljen.

V primeru da uporabnik ni prijavljen, se mu pri pogledu v košaro izpiše opozorilo »**Plačilo lahko opravijo samo prijavljeni uporabniki!**«, klik na gumb **Plačilo** pa ga avtomatično prestavi na stran za prijavo.

V primeru da v košari ni izbranega nobenega sedeža, se pri kliku na gumb **Plačilo** izpiše opozorilo



3. Nakup vstopnic

3.1. Plačilo preko plačilnega obrazca

Plačilni obrazec

Polja označena z * so obvezna

Vnesite potrebne podatke

Ime*:

Preimek*:

Način plačila*:

Jezik:

Znesek: 14,00

Valuta:

Dodatni podatki:

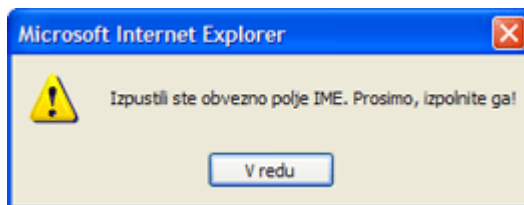
V plačilni obrazec uporabnik vnese manjkajoče podatke.

Znesek se iz košare v obrazec prenese avtomatično.

Plačilo se nadaljuje s klikom na gumb

V primeru da uporabnik pozabi izpolniti katero izmed obveznih polj, se mu pri kliku na gumb

na ekran izpiše opozorilo katero obvezno polje še ni izpolnjeno.



z informacijo

Plačilo se nato nadaljuje s klikom na gumb

, kjer uporabnik v novem obrazcu izpolni polja z ustreznimi podatki.

3.2. Zaključek plačila

Pri zaključku plačila se uporabniku izpiše sporočilo o uspešnosti plačila oz. opravljene transakcije.

V primeru izpisa »*Transakcija je uspešno zaključena*« se na ekran poleg zahvale za nakup izpišejo tudi osnovna navodila za prevzem vstopnic in sporočilo o prejemu enakega poročila na elektronski naslov.

Poleg izpisa kupljenih vstopnic se izpiše tudi koda **KODA: 6418457030000520**, s katero lahko uporabnik prevzame svoje vstopnice pri blagajni dvorane. Tudi izpis kupljenih vstopnic in koda sta poslana na uporabnikov elektronski naslov.

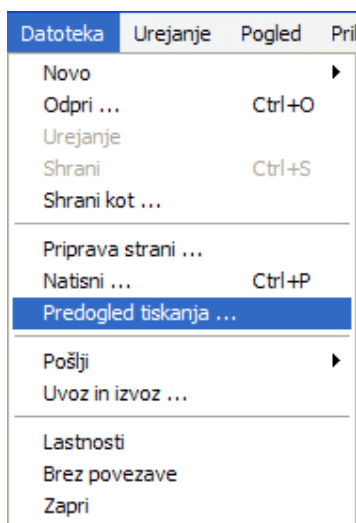
3.3. Tiskanje kupljenih vstopnic

Tiskanje izpisa kupljenih vstopnic je omogočeno na dva načina:

- Preko internetnega brskalnika
- Preko gumba Natisni vstopnice

Oba omenjena načina sta t.i. *prijazna do uporabnika*, saj se natisnejo samo vstopnice s kodo, brez dodatnih elementov, ki se nahajajo na originalni spletni strani

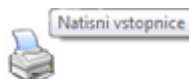
Tiskanje preko internetnega brskalnika



Izpis kupljenih vstopnic se lahko natisne s pomočjo ukaza v brskalniku Internet Explorer, **Datoteka** → **Predogled tiskanja**

Tiskanje preko gumba Natisni vstopnice

Izpis kupljenih vstopnic se lahko natisne s klikom na gumb



4. Moj nakup

4.1. Prijava v Moj nakup

Prijava v Moj nakup uporabniku omogoča pregled nad opravljenimi nakupi preko spletne strani. Opisi nakupa so razvrščeni po kronološkem vrstnem redu, z najnovejšim na vrhu.

Če je uporabnik že prijavljen na spletni strani, dodatna prijava v Moj nakup ni potrebna.

Prijava v Moj nakup

Moj nakup vam nudi pregled opravljenih nakupov preko naše internetne prodaje.

S prijavo v moj nakup lahko:

- o pregledujete nakupe, ki ste jih že opravili preko naše spletne prodaje,
- o natisnete izpis kupljenih vstopnic za predstave, ki vas še čakajo,
- o pregledujete stare nakupe in še mnogo več.

Za prijavo uporabite svoje uporabniško ime in geslo.

Prijava v moj nakup

Elektronski naslov:

Geslo:

[Prijava](#)

[Pozabili geslo?](#)

Če uporabnik še ni prijavljen na spletni strani, se v Moj nakup prijavi z uporabniškim imenom in geslom, ki ga je prejel na svoj elektronski naslov ob registraciji v sistem oz. ga uporablja za prijavo na spletno stran.

V primeru, da je uporabnik pozabil geslo, s klikom na gumb

[Pozabili geslo?](#)

v novo nastalo okence vpiše svoje uporabniško ime oz. e-mail. Pozabljeno geslo bo poslano na uporabnikov dani elektronski naslov

4.2. Izpis opravljenih nakupov

Seznam opravljenih nakupov je urejen kronološko, pri čemer je najnovejši nakup na vrhu seznama.

Vsak nakup v seznamu vsebuje informacije o nakupu (znesek, število vstopnic, koda za prevzem vstopnic ...) ter seznam vseh dogodkov za katere je bil opravljen nakup vstopnic.

Dobrodošli v Moj nakup

Koda: 3050872800164616 Znesek: 14,00 € Št. vstopnic: 1 [Podrobnosti](#)
Dne: 17.5.2011

ned, 10.7.2011 20:00, DOGODEK V MESTU GOGI

informacij o nakupu pridemo s klikom na povezavo [Podrobnosti](#).

Do ponovnega izpisa kupljenih vstopnic oz. do podrobnejših

4.3. Sprememba gesla

V levem zgornjem kotu okenca Moj nakup se nahaja gumb za spremembo gesla [Sprememba gesla](#), ki uporabniku omogoča zamenjavo starega gesla z novim geslom.

Sprememba gesla

Vnesite staro geslo:

Vnesite novo geslo:

Ponovite novo geslo:

*Geslo ne sme vsebovati več kot 10 znakov!

Uspešna sprememba gesla se potrdi z izpisom »**Geslo je bilo uspešno spremenjeno.**«

V primeru napake, uporabnik dobi povratno informacijo o narejeni napaki.

4.4. Pozabljen PIN

Če organizator prireditev nudi možnost plačila s plačilno kartico imenovano Kartica ugodnosti organizatorja prireditev, potem se v levem zgornjem kotu okenca Moj nakup nahaja gumb za pridobitev pozabljenega PIN-a za Kartico ugodnosti organizatorja prireditev.

Gumb **Pozabljen PIN** uporabniku omogoča pridobitev PIN številke, ki jo je izbral ob registraciji oz. nakupu kartice ugodnosti.

Pogoj pridobitve PIN številke je prijava v sistem z uporabniškim imenom, ki je bil dan organizatorju prireditev ob registraciji kartice za spletni nakup.

Pozabljen PIN

Vnesite številko kartico:

*Številka se nahaja na zadnji strani kartice.

Pozabljena PIN številka bo po uspešnem vnosu številke Kartice ugodnosti poslana na uporabnikov elektronski naslov (uporabniško ime).

V primeru napake, uporabnik dobi povratno informacijo o narejeni napaki.

5. Tuji jeziki

Spletna stran podpira štiri tuje jezike, odvisno od organizatorja prireditev. S klikom na ustrezno sliko zastave, se jezik spletne strani spremeni v izbrani tuji jezik.



Hrvaški jezik



Angleški jezik



Nemški jezik



Slovenski jezik

Klik na slovensko zastavo vrne spletno stran nazaj v slovenski jezik.

6. Koda za dodatni popust

Koda za dodatni popust je beseda sestavljena iz števil, črk ali kombinacije obeh. Kodo se lahko pridobi po enem od uveljavljenih načinov obveščanja (elektronska pošta, SMS sporočilo, ...) s strani organizatorja prireditev.

Sedeži v košari

| Dogodek | Sedež | Kvaliteta | Cena | Briši |
|---|------------------------------|------------|---------|-------|
| Dne: 31.12.2012 ob 13:00 Kraj: KD Nova Gorica - Mala dvorana Koncert Jana Plestenjaka z gosti | PARTER Vrsta: 4 Sedež: 13 | I. prostor | 15,50 € | X |

Koda za dodatni popust

Skupaj znesek: 15,50 €
Skupaj vstopnic: 1

Plačilo lahko opravijo samo prijavljeni uporabniki!

Nadaljuj z nakupom

Za vnos kode je potrebno obkljukati polje pred napisom Koda za dodatni popust.

S klikom na gumb potrdimo vnos kode v novo polje. Cene vstopnic se osvežijo takoj.

V primeru napake, uporabnik dobi povratno informacijo o narejeni napaki.

Uveljavljanje kode za dodatni popust se izključuje z možnostjo plačila vstopnic s kartico ugodnosti organizatorja prireditev (če organizator tako kartico ponuja). Na ekran se izpiše naslednje opozorilo:

